



GUIDA PER IL COLLEGIO DEI DOCENTI CON MEET HANGOUTS

HARDWARE NECESSARIO PER LA CONNESSIONE A DISTANZA

- Personal Computer o Notebook dotato almeno di casse connesso ad una linea internet
- SmartPhone (per esempio Samsung, Huawei, iPhone ...) con sistema operativo Android o iOS connesso preferibilmente ad una linea 4G o in alternativa 3G
- Tablet (per esempio Samsung, Acer, iPad ...) con sistema operativo Android o iOS connesso preferibilmente ad una linea 4G o in alternativa 3G

Se utilizzi un PC/NB/SP/TB dotato solo di casse sarà possibile vedere ed ascoltare **ma non interagire.**
Se il PC/NB/SP/TB è dotato anche di microfono e videocamera sarà possibile **interagire.**

ACCESSO TRAMITE SMARTPHONE O TABLET

- installare l' **Applicazione Hangout meet**

dal Play Store



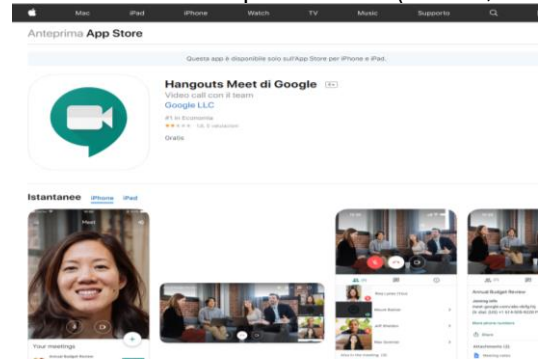
Google Play

per device con sistema operativo Android
(per esempio Samsung, Huawei, ...)



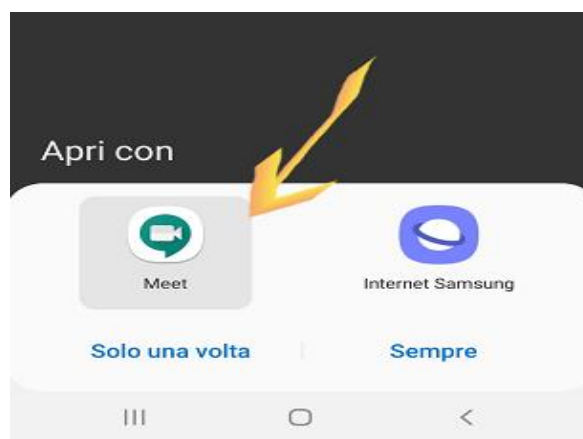
dall' Apple Store

per i device con sistema operativo iOS (iPhone, iPad, ...)



clickare sul Link che vi è stato inviato tramite e-mail, circolare o WhatsApp

- **clickare su Meet**



- cliccare su **Partecipa alla riunione** e attendere di essere ammesso



Attenzione! In alcuni casi vi potrebbe essere richiesto di inserire il proprio nome e cognome e di cliccare su **“Chiedi di partecipare”**. (Attendere di essere ammesso)



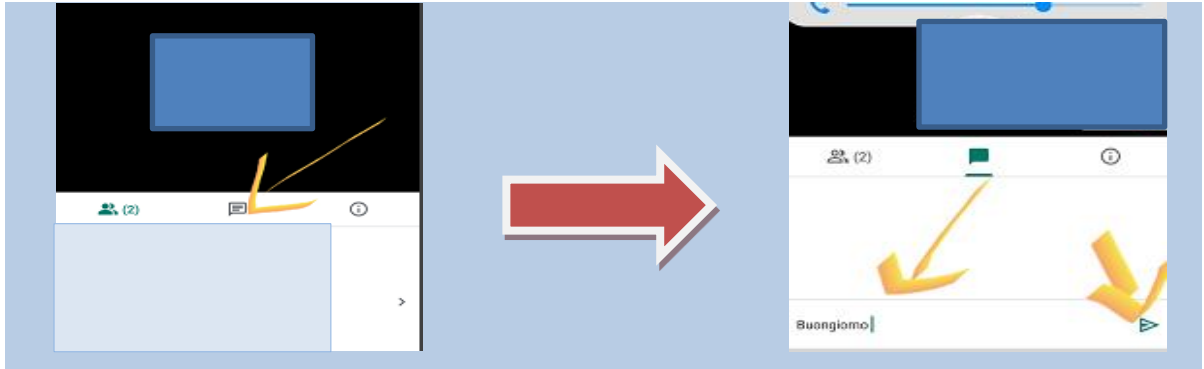
- Disattivare **Microfono** e **Telecamera** come nell'immagine





- Come **partecipare alla discussione**

Per partecipare e intervenire alla discussione si prega di prenotarsi tramite **“Chat”** (cliccando sull'icona indicata dalla freccia gialla dell'immagine a sinistra). Dopo aver inserito il testo (per esempio,

Desidero intervenire _____), digitare il tasto invia ➤ (immagine a destra) e attendere la risposta del moderatore.

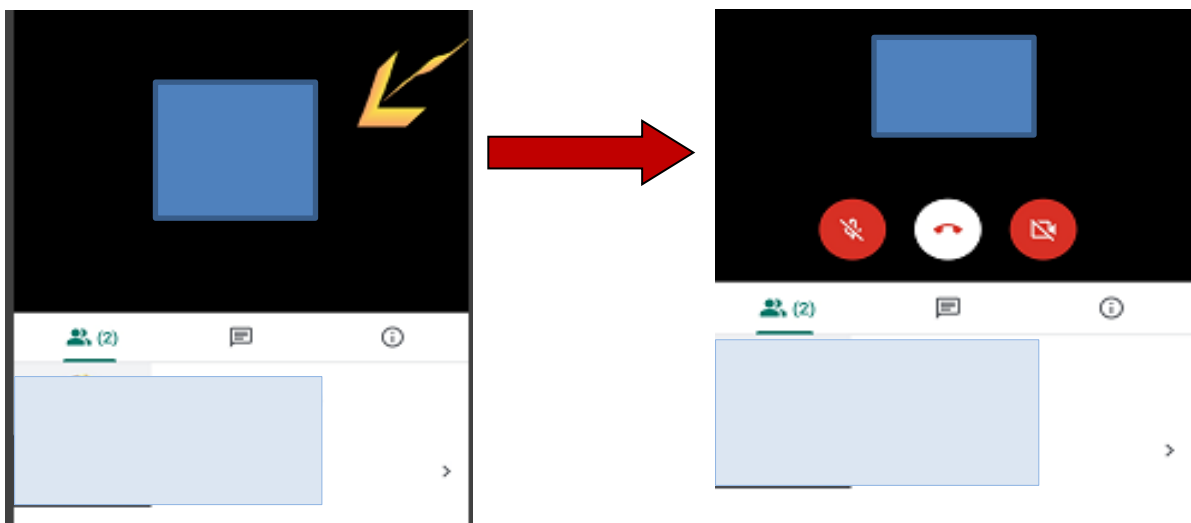


- Attivare il microfono ed eventualmente la videocamera **solo dopo che il moderatore** abbia dato la parola

Per riattivare il microfono digitare sull'icona  fino a quando non diventa 

Per riattivare la telecamera digitare sull'icona  fino a quando non diventa 

Se non dovessero essere più evidenti il simbolo del microfono e della telecamera, cliccate al centro dello schermo (come da immagine destra freccia gialla) e ricompariranno.



- **Ricordatevi** di disattivare microfono e videocamera a termine del proprio intervento.

- Per terminare la videochiamata cliccate sulla cornetta.



ACCESSO TRAMITE PERSONAL COMPUTER O NOTEBOOK

- Per accedere tramite il Personal Computer o NoteBook, è necessario accedere con il browser Chrome



Cliccare sul link che vi è stato inviato tramite e-mail, circolare o WhatsApp

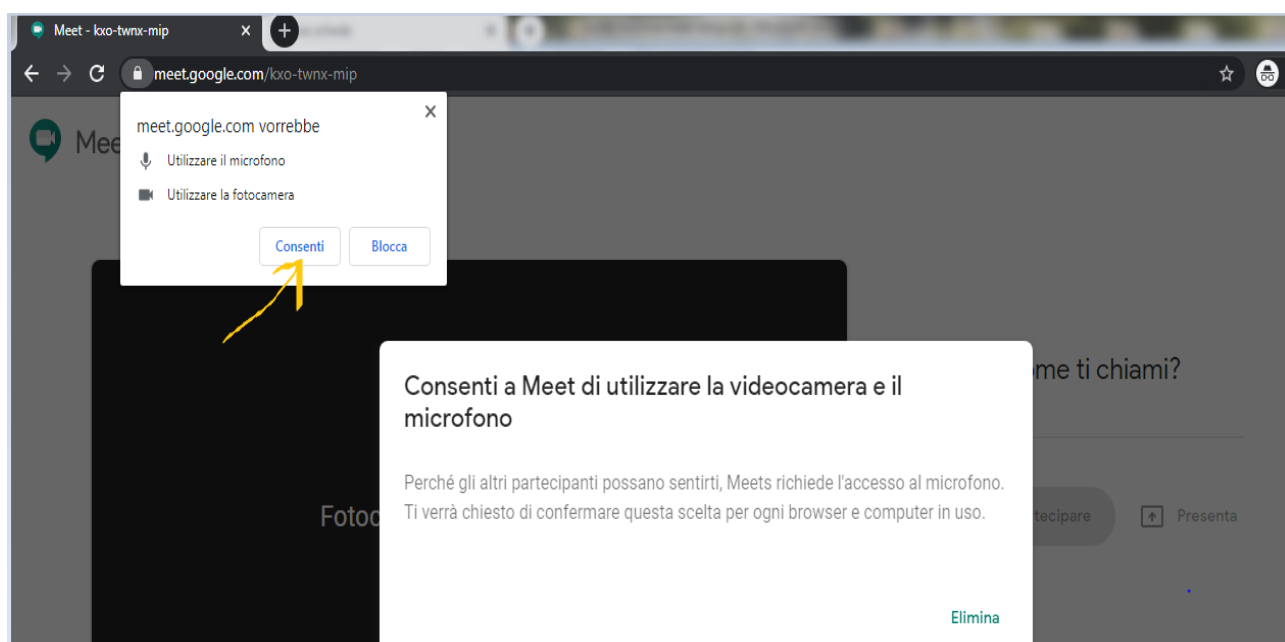
CHI HA un account istituzionale di Gsuite (nomecognome@istitutoperiorecrispiribera.edu.it)

- Accedere con le credenziali di Gsuite
- Cliccare o copiare il link sulla barra dell'URL
- Si aprirà Meet e cliccate su **"Partecipa"**.
- Disattivare il microfono e la telecamera.
- Prenotarsi eventualmente alla discussione tramite chat

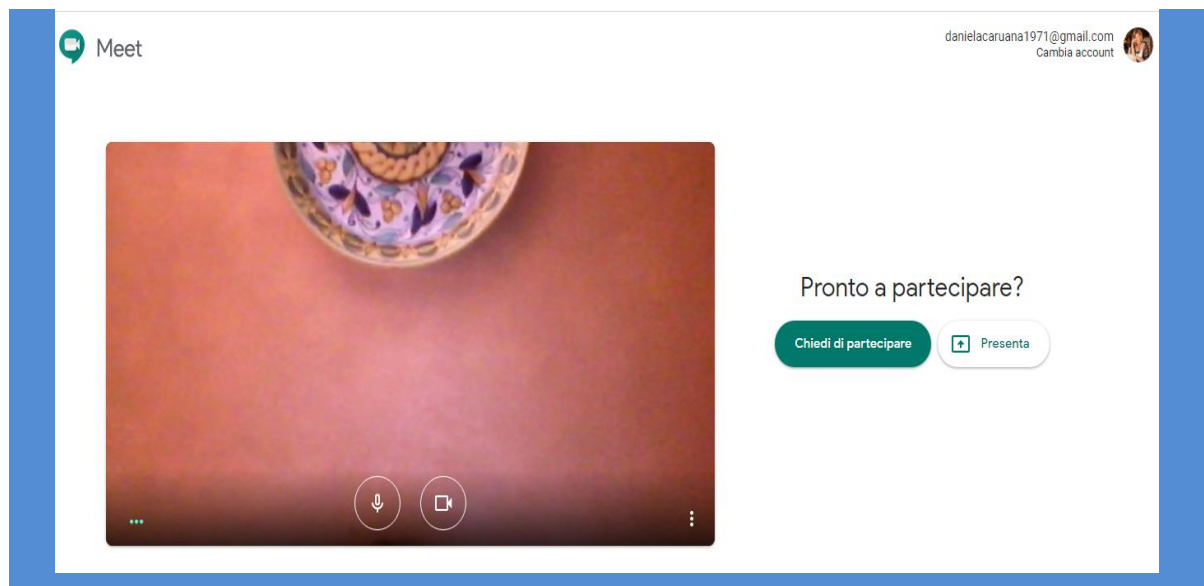
CHI NON HA un account istituzionale di Gsuite

- Digitando o cliccando sul link ricevuto, si attiverà l'APP Meet e vi chiederà il consenso di utilizzare la videocamera e il microfono (vi viene richiesto sola la prima volta).

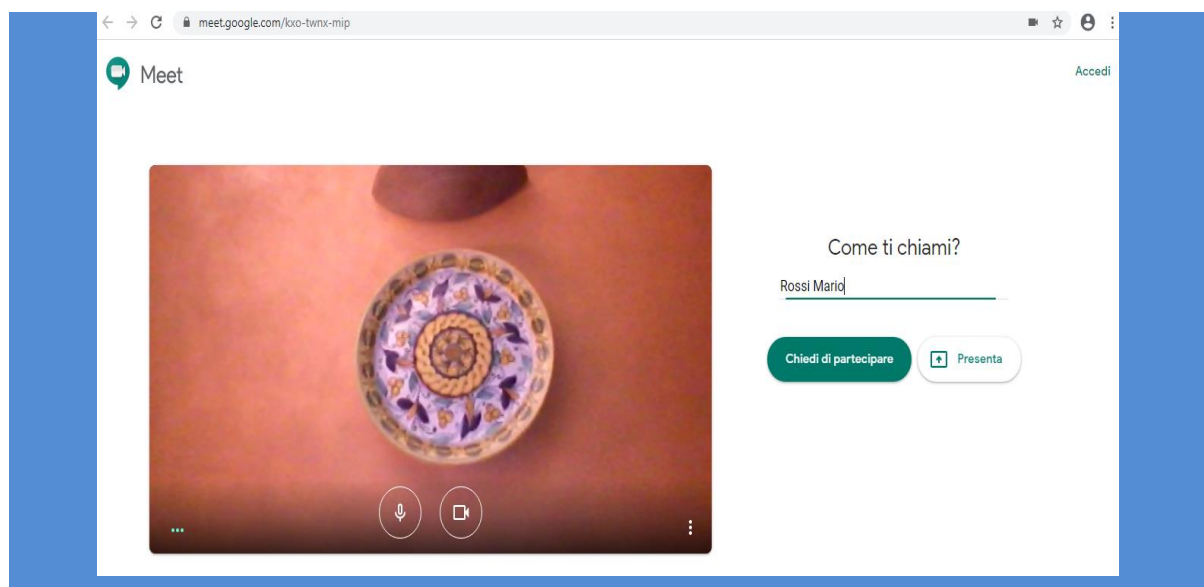
Cliccare pertanto su **"Consenti"** l'utilizzo del microfono e della fotocamera



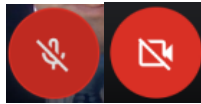
- Cliccare su **“Chiedi di partecipare”** e attendere di essere ammesso



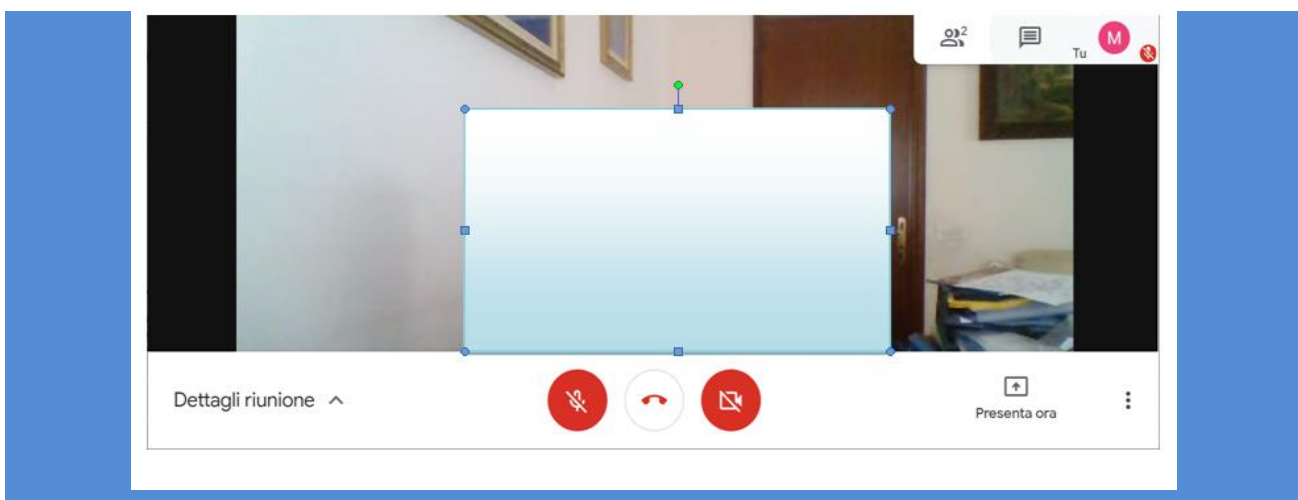
- Oppure **vi verrà chiesto di inserire il proprio nome e cognome** e di cliccare su **“Chiedi di partecipare”**. Attendere il moderatore.



- Disattivare il microfono e la telecamera cliccando sui rispettivi simboli che diventeranno rossi




- Con la conferma da parte del moderatore si aprirà la seguente immagine




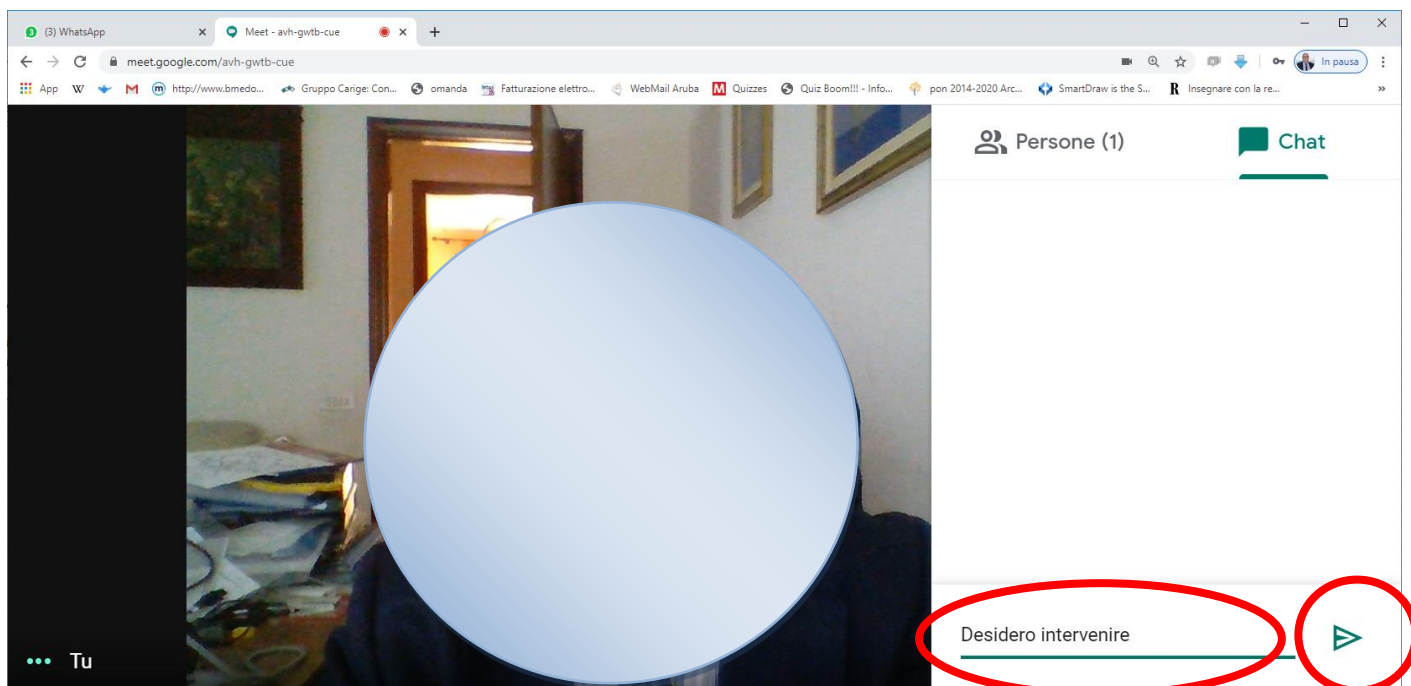
- **Prenotarsi per partecipare alla discussione**

Per partecipare e intervenire alla discussione si prega di prenotarsi tramite “Chat”



In alto a destra è presente l'icona della chat  che vi è stato inviato tramite e-mail, circolare o WhatsApp





- In basso a destra inserire il testo da condividere Desidero intervenire, digitare il tasto invia  e rimanere in attesa di conferma da parte del moderatore.



- Attivare il microfono ed eventualmente la videocamera **solo dopo che il moderatore** abbia dato la parola

Per riattivare il microfono digitare sull'icona  fino a quando non diventa 

Per riattivare la telecamera digitare sull'icona  fino a quando non diventa 

Se non dovessero essere più evidenti il simbolo del microfono e della telecamera, cliccate al centro dello schermo e ricompariranno.

- **Ricordatevi** di disattivare microfono e videocamera a termine del proprio intervento.

- **Per terminare** la videochiamata cliccate sulla cornetta. 