



LICEO
"Francesco Crispi"
TECNICO
"Giovanni XXIII"
PROFESSIONALE
"A. Miraglia"

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Francesco Crispi"
Via Presti, 2 - 92016 Ribera (Ag)
Tel. 0925 61523 - Fax 0925 62079
www.istitutosuperiorecrispiribera.edu.it - agis021005@istruzione.edu
C.F.83002510844

Circ. n. 25

Ribera, lì 16 /09/2020

Al Sito Web;
Ai Docenti Collaboratori/Responsabili di Sede;
Ai Docenti;
Agli Alunni e alle Famiglie;
Al Personale ATA;
Ai Collaboratori Scolastici;
Al DSGA.

LORO SEDI

Oggetto: Anno scolastico 2020/2021 disposizioni generali: REGOLAMENTO INTERNO

Al fine di assicurare un regolare ed ordinato svolgimento dell'attività didattica, si riportano le seguenti disposizioni:

CONTRASTO E CONTENIMENTO DIFFUSIONE COVID 19:

1) L'alunno non può essere ammesso a scuola se:

- presenta febbre uguale o superiore a 37,5°;
- presenta sintomi riconducibili al COVID quali: mal di gola, congestione nasale, perdita dell'olfatto o del gusto, tosse secca, spassatezza, indolenzimento, brividi di freddo e dolori muscolari, diarrea, congiuntivite, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto;
- un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che è risultato positivo al COVID-19.

2) L'alunno per tutta la durata della permanenza a scuola DEVE:

- indossare la mascherina chirurgica in assenza di distanziamento fisico di almeno 1 metro;
- indossare la mascherina chirurgica sempre in situazione dinamica;
- mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone:
 - in ingresso, in uscita, e durante la permanenza a scuola;
 - subito dopo aver toccato oggetti di uso comune;
 - dopo aver utilizzato i servizi igienici;

3) L'alunno si impegna a:

- portare 2 buste di plastica di cui: 1 per riporre i propri fazzolettini di carta usati e 1 per riporre e custodire la mascherina indossata per venire a scuola;
- non buttare la mascherina consegnata dalla scuola nei locali interni ed esterni all'istituzione scolastica;
- tenere la mascherina consegnata dalla scuola fino all'uscita dai cancelli dell'Istituto.

4) Il genitore dell'alunno minorenne (o titolare di responsabilità genitoriale) DEVE

- misurare quotidianamente la temperatura prima di accedere a scuola.
- recarsi immediatamente a scuola e riprendere il proprio figlio/a in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a COVID-19 nel rispetto del protocollo disposto da Servizio di Prevenzione e Protezione della scuola.
- Informare immediatamente il proprio medico di famiglia o la guardia medica seguendone le indicazioni e le disposizioni nel caso di sintomatologia riferibile al COVID-19;

- Segnalare al Dirigente Scolastico o al suo Primo collaboratore, individuato come referente, gli eventuali casi di positività accertata al COVID-19 dei propri figli per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.
- 5) **Il genitore dell'alunno minorenne (o titolare di responsabilità genitoriale) NON POTRA' accedere a scuola durante lo svolgimento delle attività didattiche SE NON per situazioni di comprovata emergenza.**

INGRESSO- PERMANENZA - USCITA DA SCUOLA

- 1) L'ingresso per gruppi di alunni avrà luogo in 2 fasce orarie e da 2 cancelli diversi cancelli come da PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID 19:
 - I scaglione dalle ore 7.55 – alle 8.00
 - II scaglione dalle ore 8.10- alle 8.15
- 2) Gli studenti e le studentesse dovranno utilizzare esclusivamente l'ingresso assegnato sia per l'entrata che per l'uscita.
- 3) Gli alunni indossando la mascherina, entreranno a scuola mantenendo il distanziamento di almeno un metro, si igienizzeranno le mani utilizzando l'apposito dispenser posto ad ogni plesso e/o piano e senza sostare nei corridoi **dovranno** immediatamente recarsi nelle rispettive aule.
- 4) Alle h 8.00 (I scaglione) e 8.10 (II scaglione) saranno chiusi i cancelli e i ritardatari **saranno ammessi a 2^a ora (entro le 8.55). Oltre quest'orario non sarà più consentito l'ingresso neanche con l'accompagnamento del genitore**
- 5) **Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, TUTTI GLI INSEGNANTI DELLE PRIME ORE "sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni ed assistere all'uscita degli alunni medesimi (comma 5 art. 29 CCNL 2006-2009)".**
- 6) Durante le ore di lezione non è consentito uscire dalla classe se non per estrema necessità ed urgenza. Al fine di evitare assembramenti durante la ricreazione, è consentito chiedere permessi di uscita dall'aula per recarsi in bagno negli ultimi 10 minuti dell'ultima ora, UNO alla volta previa annotazione sul registro di classe (nome dell'alunno, ora di uscita e di ritorno). Il nome dell'alunno e l'ora sarà pure riportato su apposito registro relativo all'utilizzo dei servizi di competenza del personale ATA.
- 7) **Non è consentito agli alunni uscire dall'aula assegnata**, essi vi rimarranno per tutto il corso delle lezioni e si sposteranno SOLO per recarsi nei bagni. La classe dovrà spostarsi sotto la guida dell'insegnante per recarsi nei laboratori, in palestra, in sala convegni, sempre indossando la mascherina, garantendo il distanziamento sociale con i compagni di un metro e di due con l'insegnante.
- 8) Gli zaini contenenti il materiale didattico saranno tenuti appesi alla spalliera di ciascuna sedia, così come gli indumenti (ad es. i giubbotti).
- 9) I banchi monoposto saranno posizionati seguendo delle indicazioni a pavimento e, pertanto, non è consentito agli studenti di spostarli.
- 10) Il personale docente dovrà verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- 11) **RICREAZIONE:** Ogni classe svolgerà la pausa per la ricreazione in classe in due turni:
 - Alunni che entrano alle h 7.55 dalle ore 09.45 alle ore 10.00
 - I docenti garantiranno come di consueto la vigilanza. Per gettare i rifiuti in modo differenziato ciascuno si alzerà a turno. Alunni che entrano alle h 8.10 dalle ore 10.45 alle ore 11.00.

Gli studenti ogni mattina porteranno da casa la merenda e l'acqua. E' assolutamente vietato l'ingresso di cibo e materiale dall'esterno da consegnare agli alunni.
- 12) **ATTIVITA' MOTORIA e USO DELLA PALESTRA**
- 13) E' obbligatorio l'uso di un abbigliamento adeguato (tuta e scarpe di ginnastica) il giorno in cui gli allievi hanno l'attività sportiva.
- 14) Per le attività di scienze motorie dovrà essere garantito un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente. Si darà la preferenza a attività fisiche individuali.
- 15) Qualora la classe utilizzi degli attrezzi, questi saranno disinfettati prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe.
- 16) Il docente di Ed. Fisica compilerà un apposito Registro, per monitorare l'uso della palestra (ingressi/uscite classi e orari). Gli alunni frequentanti il liceo sportivo hanno la precedenza per l'uso della palestra.
- 17) Non è consentito **fumare** nei locali scolastici interni ed esterni: i trasgressori saranno perseguiti con provvedimenti disciplinari e con sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente.
- 18) E' severamente **vietato** l'uso dei **cellulari** all'interno dei locali scolastici (*Circ. Ministeriale N° 30/2007*) tranne **per uso legato alla svolgimento della DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA. Essi dovranno essere spenti all'ingresso in Istituto e riposti nello zaino.**

Il comportamento a scuola deve essere sempre improntato al rispetto degli altri e delle altrui cose. Eventuali **atti vandalici** compiuti, durante la permanenza a scuola, comporteranno il **risarcimento dei** relativi **danni** causati ai beni mobili ed immobili dell'Istituto e **le sanzioni disciplinari** previste dal Regolamento di Istituto.

GIUSTIFICAZIONI / ASSENZE / USCITE ANTICIPATE

- 1) E' obbligatorio giustificare **sia gli ingressi a 2^a ora che le assenze** al rientro a scuola con **giustificazione** scritta **sull'apposito libretto**. E' consentita l'ammissione in classe senza giustificazione, perché dimenticata, solo il primo giorno di rientro a scuola. In questo caso la giustificazione andrà esibita il giorno seguente, pena la non ammissione in classe.
L'insegnante della 1^a ora e/o 2^a ora è delegato ad AUTORIZZARE l'ingresso in classe e GIUSTIFICARE verificando l'autenticità della firma del genitore o di chi ne fa le veci.
- 2) Gli studenti **dopo 5 ingressi a 2^a ora e/o 5 assenze** saranno riammessi in classe solo se accompagnati dai genitori o da persona delegata. E' possibile l'ingresso a 2^a ora esclusivamente entro le ore 8.55.
- 3) Si ritiene opportuno ricordare agli studenti che in caso di **astensione in massa dalle lezioni**, non collegata alla attuale situazione epidemiologica, non potranno in nessun modo essere riammessi in classe se non accompagnati dai genitori.
- 4) **Le assenze per motivi di famiglia programmate** devono essere comunicate al coordinatore di classe attraverso il modulo di **DICHIARAZIONE ANTICIPATA ASSENZA STUDENTE** presente sul sito dell'Istituto nell'area modulistica almeno 3 giorni prima dell'assenza.
- 5) **Le assenze per malattia superiori a due giorni**, devono essere giustificate con certificato medico.
- 6) Le **USCITE ANTICIPATE** saranno consentite **esclusivamente solo in caso di estrema e documentata necessità in coincidenza del cambio dell'ora**. L'uscita verrà autorizzata dal Responsabile di Sede solo per validi motivi e alla presenza dei genitori e consentite **esclusivamente al cambio dell'ora**, se prelevati da un genitore o da altra persona delegata.
- 7) In caso di uscita anticipata, il personale ATA prenderà nota in un apposito registro del nome dell'alunno e dell'orario della chiamata al genitore per comunicare la necessità dell'uscita prima della fine delle lezioni.

DDI: DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA:

Questa metodologia che prevede l'apprendimento attraverso le tecnologie, sarà erogata come attività complementare a quella in presenza **a partire dal 5/10/20**. Si attiverà una **rotazione a giorni alterni con attività in presenza e attività integrate a distanza**. La rotazione consentirà l'adeguato afflusso e deflusso degli studenti, evitando di creare assembramenti.

Le ore DDI si svolgeranno in maniera sincrona rispettando l'orario della classe (unità oraria di 45 minuti) e in maniera asincrona per recuperare il tempo differenziato di ingresso/uscita (1 ora al mese dalle ore 15:00 alle ore 16:00 o dalle ore 16:00 alle ore 17:00). La DDI, in caso di sospensione delle attività didattiche in presenza, consentirà di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti e diventerà strumento unico di espletamento del servizio scolastico.

I criteri, le regole e le modalità di attuazione della DDI del nostro Istituto sono contenuti nel Piano scolastico e Regolamento per la Didattica Digitale Integrata e nel Regolamento per l'utilizzo della Piattaforma G-Suite for Education, consultabili sul sito della scuola.

Gli insegnanti utilizzeranno **Google Classroom** come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o di piccoli gruppi.

Durante lo svolgimento delle videolezioni l'alunno DEVE rispettare le seguenti **regole di Netiquette**:

1. accedere al meeting con puntualità sempre con microfono disattivato, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
2. partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;
3. partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando eventuali strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);
4. la partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari su richiesta del docente o su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione.

Dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuirà una nota disciplinare all'alunno con la videocamera disattivata senza permesso, lo stesso verrà escluso dalla videolezione e l'assenza dovrà essere giustificata.

Si raccomanda agli Alunni e al Personale Scolastico di installare l'app IMMUNI.

I Signori Docenti e il Personale ATA sono tenuti a far rispettare e a segnalare tempestivamente per iscritto e/o attraverso il registro elettronico alla Presidenza i casi di inadempienza del presenti disposizioni.

Una copia della presente Circolare sarà affissa alla porta di ogni aula.

I Docenti che leggono in aula la presente nota sono pregati di scrivere il seguente comunicato: letta in aula la Circ. n. 25 del 16/09/2020

Ass. Amm. Lo Cicero

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Antonina Triolo)