

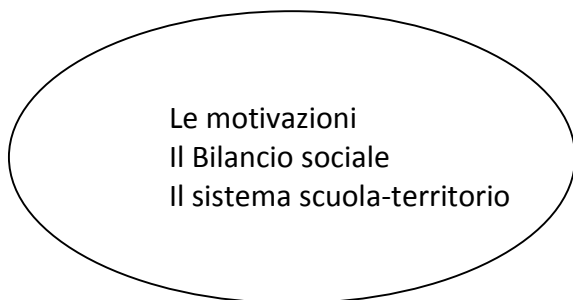
ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"FRANCESCO CRISPI"
RIBERA (AG)



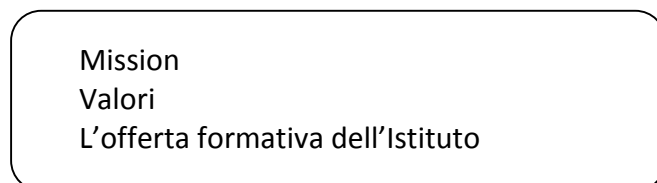
TRASPARENZA E COMUNICAZIONE

Report Bilancio Sociale
2016/2017

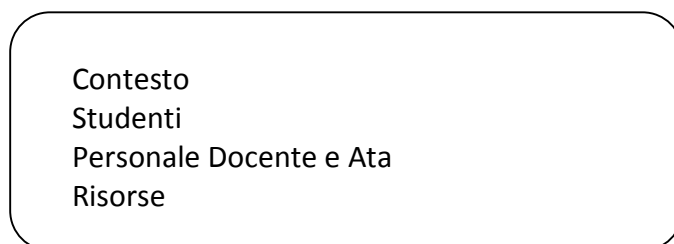
Premessa



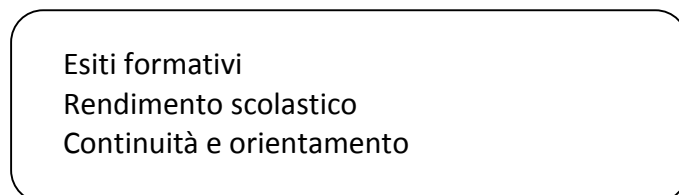
Identità della scuola



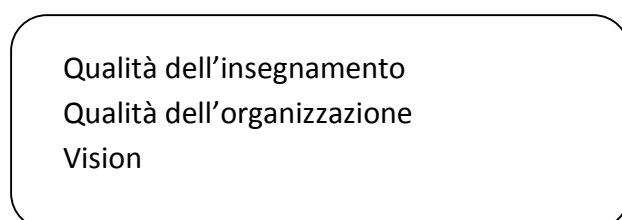
Gli stakeholder della scuola e le risorse finanziarie



Apprendimenti ed esiti formativi



Ambiente organizzativo per l'apprendimento



REPORT BILANCIO SOCIALE

A.S. 2016/17

Lo strumento del bilancio sociale rappresenta per la nostra Istituzione Scolastica un'occasione per illustrare e rendicontare agli stakeholder le scelte effettuate, le attività svolte, le risorse utilizzate e i risultati raggiunti.

Partendo dalla convinzione che la scuola si inserisce all'interno di una comunità allargata a cui offre un servizio indispensabile, rendere conto ad essa dell'attività svolta diventa una modalità per costruire un "dialogo costante" fondato su reciprocità e trasparenza con studenti, famiglie, istituzioni del territorio.

L'avvio di un percorso verso la rendicontazione sociale costituisce, un'occasione per:

- riflettere sistematicamente su se stessa, sui propri valori, obiettivi, missione;
- sentirsi stimolati a promuovere innovazione e miglioramento delle prestazioni;
- identificare i propri stakeholder e attivare con essi momenti di dialogo, confronto, partecipazione, collaborazione.

Il bilancio sociale mostra, le performance della scuola in termini di **efficienza** (miglior utilizzo delle risorse disponibili), di **efficacia** (raggiungimento degli obiettivi) e di **equità** (la scuola come costruttore del bene comune per il futuro delle giovani generazioni).

Tale documento, infatti, è un atto di responsabilità sociale, attraverso il quale l'Istituto rende conto alla società e alle realtà territoriali delle attività svolte e dei loro risultati. Il Bilancio Sociale è anche occasione per chiarire le risorse utilizzate per tali scopi, favorendo la trasparenza e la solidità dell'operato della scuola nel territorio.

Si tratta di raccordare e rendere leggibile, intellegibile e misurabile a tutti, in fase di valutazione interna/esterna, ciò che la scuola si prefigge di fare sulla base del proprio contesto e ciò che realmente è riuscita a fare.



LEGGIBILITA' E CONDIVISIONE

La scelta della struttura di questo bilancio sociale è semplice allo scopo di facilitare la consultazione e la condivisione degli stakeholder interni ed esterni alla scuola, ponendosi come occasione di confronto e dibattito, per migliorare l'offerta formativa e il complessivo servizio erogato.

Il bilancio sociale viene divulgato in due versioni: 1) versione cartacea; 2) versione web nel nostro sito www.istitutosuperiorecrispiribera.gov.it

La redazione del Bilancio Sociale favorisce la comunicazione tra le varie parti che compongono la scuola, fornendo una strategia per l'evoluzione del "sistema scuola", in modo da avviare e consolidare un meccanismo di reciprocità progettuale e di condivisione dei risultati raggiunti.

Gli stakeholder rappresentano "collaboratori territoriali" che negli anni di vita di questo contesto scolastico hanno cercato e trovato nella scuola non solo un "luogo" dove investire le proprie risorse, ma soprattutto il "luogo" della corresponsabilità progettuale, nel cui ambito tutti sono proponenti e beneficiari.

IDENTITA' DELLA SCUOLA

Il presente report, a conclusione dell'anno scolastico 2016/17, viene presentato per rendere leggibile l'attività realizzata in coerenza agli indirizzi generali relativi all'attività educativo-didattica della scuola, alle scelte di gestione e di amministrazione concordate e stabilite nei documenti fondamentali delle attività e della gestione della scuola: il PTOF, il RAV, il PdM e il Programma Annuale.

Il contesto in cui opera la scuola è complesso in quanto l'Istituzione è frequentata da alunni che provengono da un hinterland di 30 km (10 Comuni), frequentano diversi Percorsi di studio (Liceo, Tecnico e Professionale) e scelgono diversificati indirizzi. In questa situazione complessa e variegata, il Dirigente Scolastico opera come mediatore culturale che, con personale stile di management organizzativo e di leadership pedagogica, svolge la sua attività in diversi ambiti: analisi dei diversificati processi culturali con i quali la scuola deve entrare in relazione e confrontarsi, promozione della qualità dei percorsi formativi, coordinamento e gestione delle strutture, delle risorse umane, finanziarie e strumentali.

Nel corso dell'anno scolastico 2016/17 con il coinvolgimento di tutto il personale, dello staff, delle figure di sistema e del gruppo NIV, si è operato per consolidare un forte senso di appartenenza mediante, la condivisione e la realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola, del RAV e del PdM, funzionali alla valorizzazione delle competenze professionali, delle attese ed aspettative del Personale, degli Studenti, delle Famiglie, delle Istituzioni e del Territorio. Si è cercato di creare un maggiore coinvolgimento e responsabilizzazione per la partecipazione di tutti alle decisioni e ai progetti, mediante l'aumento della fluidità e circolarità delle informazioni nonché la disponibilità al dialogo, sia all'interno che all'esterno della scuola.

L'anno scolastico è stato fortemente caratterizzato dalle novità intervenute con la Legge 107/2015: il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, il Piano di Miglioramento predisposto sulla base delle criticità emerse nel Rapporto di Autovalutazione, il percorso formativo degli studenti con l'introduzione delle attività di Alternanza Scuola-Lavoro che devono essere nei Licei di almeno 200 ore complessive nel triennio e di almeno 400 negli Istituti Tecnici e Professionali, il Piano Nazionale della Scuola e la didattica laboratoriale, la valorizzazione del merito dei docenti, la Carta Elettronica per l'aggiornamento dei docenti, ma l'elemento più innovativo è stato l'istituzione dell'organico

dell'autonomia.

Quest'anno sono stati assegnati all'Istituto 14 docenti di potenziamento, che sono stati utilizzati, sulla base della propria cattedra, per attività di supporto e di potenziamento nelle varie sedi scolastiche.

Nella complessità della gestione, si è cercato di orientare l'Istituto verso lo sviluppo di un modello condiviso di "mission" per pianificare e realizzare il PTOF nell'ottica del miglioramento, in relazione alle disposizioni e indicazioni ministeriali e in risposta ai bisogni scolastici/formativi degli studenti e alle aspettative delle famiglie, del territorio, nonché sulla base delle risorse umane, professionali e materiali disponibili.

II PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA DELL'ISTITUTO

La **mission** della scuola si sintetizza nei seguenti principi.

- Realizzare una formazione culturale organica e polivalente, finalizzata a coniugare la tradizione e l'innovazione.
- Creare ambienti di apprendimento innovativi e utili per il successo nello studio, nel lavoro e nella vita.
- Educare gli studenti a diventare persone responsabili eticamente e socialmente.

Principi generali che hanno guidato la pianificazione/realizzazione delle attività progettuali e gestionali di tutto l'Istituto sono stati:

- promuovere e realizzare la cultura della qualità, attraverso la trasparenza dell'attività didattica, gestionale, organizzativa ed amministrativa, l'imparzialità e la regolarità della gestione dell'Istituto, lo stimolo allo sviluppo professionale di tutti gli operatori, la valorizzazione di tutte le risorse, la realizzazione di una scuola inclusiva volta ad accrescere le opportunità educative di tutti gli alunni, nella prospettiva dell'orientamento.
- promuovere il benessere e tutelare la salute di alunni e personale tutto.
- promuovere il successo scolastico e formativo con la diversificazione dell'azione educativa per valorizzare ciascun alunno, con percorsi individualizzati, potenziamento e ampliamento delle discipline di indirizzo, l'unitarietà del sapere, pur nella multiformità degli indirizzi dell'Istituto, migliorando la digitalizzazione degli ambienti di apprendimento e l'innovazione delle metodologie didattiche.
- potenziare la relazionalità scuola-territorio e assumere un ruolo di promozione culturale e sociale, mediante la costituzione di reti, accordi, partenariati con Enti, Università, Associazioni professionali e mondo del lavoro e favorire le visite e i viaggi di istruzione in Italia e all'estero, la partecipazione a manifestazioni di carattere culturale, sportivo, ambientale, di solidarietà.
- promuovere l'Educazione alla cittadinanza attiva, attraverso l'educazione all'autonomia, tolleranza, solidarietà, legalità e convivenza civile, al senso della cittadinanza europea, l'attenzione e il rispetto dell'ambiente
- sostenere un modello di scuola-comunità per promuovere il dialogo e la collaborazione con le famiglie e per sostenere gli alunni nel loro percorso formativo, nell'ottica della corresponsabilità educativa.

L'ASSETTO ORGANIZZATIVO

L'intera attività organizzativa dell'Istituto si è avvalsa del supporto di una serie di **figure di sistema**, individuate sulla base delle competenze possedute e della disponibilità tra il personale docente e ATA dal Dirigente Scolastico e/o dagli organi collegiali, con il compito di supportare l'azione di promozione, gestione e organizzazione della scuola.

Le attività didattiche si sono svolte regolarmente secondo il calendario e gli orari deliberati.

Tuttavia, difficoltà nella quotidianità hanno rappresentato le numerose richieste di permesso giornaliero ai sensi della L.104/92 mentre per fronteggiare le ore di sostituzione dei colleghi assenti, il personale dell'organico potenziato ha rappresentato una buona risorsa.

Rispetto al calendario regionale si sono effettuate due giornate di sospensione dell'attività didattica deliberate dal Consiglio di Istituto come adattamento del calendario scolastico e precisamente: 2 novembre 2016 commemorazione dei defunti, 7 dicembre 2016.

Si sono verificate alcune giornate di sospensione non programmate per allerta meteo, nubifragio e precisamente: 25/11/2016, 28/11/2016, 9/02/2017.

Gli studenti hanno avuto la riduzione della sesta/settima ora che hanno recuperato con l'anticipo dell'inizio delle lezioni e con due settimane con rientri pomeridiani (dal 27/03/2017 al 7/04/2017), funzionali al recupero/potenziamento delle discipline e/o alle attività di Alternanza Scuola Lavoro.

Le prestazioni del personale ATA sono state funzionali alla realizzazione del PTOF e a garantire le relazioni dell'utenza interna ed esterna, in ragione di 36 ore settimanali, strutturate sulla base dell'orario di funzionamento della scuola, in cinque giorni con n. 6 ore lavorative continuative antimeridiane per n. 3 giorni settimanali, con n. 6,30 ore lavorative continuative antimeridiane per n. 2 giorni settimanali, con due rientri pomeridiani di n. 3 ore, il sabato libero nel periodo delle lezioni. Nei restanti periodi si osserva l'orario comprensivo del sabato con 4 ore di servizio per corrispondere alle esigenze dell'ufficio (esami di Stato, recupero, iscrizioni ecc).

Per la registrazione dell'orario di entrata e di uscita, il personale assistente amministrativo, assistente tecnico e ausiliario ha fatto uso della certificazione elettronica.

L'innovazione tecnologica e l'informatizzazione dei servizi amministrativi ha diminuito l'affluenza dell'utenza allo sportello (scarico dei libri di testo, verifica assenze e ritardi, valutazioni periodiche e finali). Risulta ancora necessario ridurre ulteriormente l'afflusso per consentire agli assistenti amministrativi di lavorare serenamente sulle pratiche per una maggiore produttività e qualità dei servizi e nel rispetto della privacy.

Nonostante l'articolazione dell'Istituto su più sedi, grazie ad un utilizzo articolato delle risorse umane, si è riusciti a garantire nella sede Tecnico di via Presti, sede degli uffici:

- Sportello di segreteria per l'utenza interna ed esterna tutti i giorni dalle ore 11,30 alle ore 13,30 in orario pomeridiano e anche in orario pomeridiano, dalle ore 15,00 alle ore 17,00.
- Apertura pomeridiana della scuola dal lunedì al venerdì per la realizzazione di molteplici attività didattiche e iniziative varie.

Nell'ottica del miglioramento dei servizi amministrativi, risulta necessario mantenere il numero di personale presente nell'organico di questo anno scolastico, con l'auspicio che tutte le unità possano essere presenti.

LE RISORSE

Risorse umane e professionali

DOCENTI L'organico del personale docente, si è mantenuto stabile. L'arricchimento degli indirizzi di studio e la presenza dell'organico di potenziamento hanno permesso di diversificare l'offerta formativa sul territorio e, quindi, di rispondere meglio alle richieste dell'utenza.

- n. 117 Docenti a tempo indeterminato;
- n. 1 Docente a tempo indeterminato part-time;
- n. 1 Docente su posto comune a tempo determinato (30/06/2017);
- n. 18 Docenti su posto comune a tempo determinato (30/06/2017) su spezzone orario;
- n. 15 Docenti C.O.E.;
- n. 9 Docenti in assegnazione/utilizzazione;
- n. 8 Docenti di sostegno in assegnazione/utilizzazione + n. 1 docente con spezzone orario;
- n. 2 Docenti a tempo indeterminato di I.R.C.;
- n. 1 Docente a tempo determinato di I.R.C.;
- n. 1 Docente a tempo determinato di I.R.C. su spezzone orario;
- n. 14 Docenti potenziati.
-

ATA L'organico del Personale ATA ha previsto, oltre il DSGA,

- n. 8 assistenti amministrativi con contratto di lavoro a T.I..
- n. 1 posto assistente amministrativo con contratto Co.co.co.
- n. 5 assistenti tecnici con contratto di lavoro a T.I.
- n. 2 posti di assistenti tecnici con contratto Co.co.co.
- n. 23 collaboratori scolastici con contratto di lavoro a T.I..

Esperti Esterni / Volontari di Associazioni e Enti Si è fatto ricorso mediante l'attività negoziale ad esperti esterni e/o volontari per attività di laboratorio, per attività di formazione, per la sicurezza e la gestione del sito. Sono state individuate figure altamente qualificate e specializzate che hanno rappresentato punto di forza per il miglioramento del servizio complessivo. Importante si è rivelato il contributo di figure di volontariato messe a disposizione da Enti, Associazioni, Università, Forze dell'Ordine e imprese commerciali, con i quali la scuola collabora già da anni e che rappresentano un valore aggiunto, anche per l'alternanza scuola – lavoro.

Risorse strutturali e dotazioni

E' in via di completamento la digitalizzazione dell'Istituto: Oltre ai laboratori attrezzati presenti in tutte le sedi e alle postazioni mobili, molte aule sono dotate di lavagna interattiva, computer e proiettore, grazie ai finanziamenti PON.

Sono stati autorizzati e realizzati due progetti PON:

- "Ambienti Digitali" cod. 10.8.1. A3-FERS PON-SI-2015-303, finalizzato alla realizzazione, all'ampliamento o all'adeguamento degli ambienti digitali.
- "LAN/WLAN", cod. 10.8.1. A1-FESR PON-SI-2015-238 finalizzato alla realizzazione, all'ampliamento o all'adeguamento di rete LAN/WLAN.

Sono stati infine acquistate n. 16 Kit LIM complete composte da: videoproiettore, lavagna interattiva e notebook e n. 4 videoproiettori.

Risorse economiche

Le risorse economiche hanno continuato a risentire dei consistenti tagli, determinando una

conseguente contrazione delle spese e quindi delle possibilità di garantire tutto quanto richiesto da una offerta tanto diversificata nelle varie sedi e ponendosi così come il punto di debolezza maggiore. Tuttavia, le risorse economiche che hanno consentito la realizzazione di quanto previsto nel PTOF e l'attuazione del Programma Annuale, sono costituite da:

- Finanziamenti ordinari del MIUR
- Finanziamenti del MOF, Fondo dell'Istituzione Scolastica e dei corsi di recupero
- Finanziamenti europei
- Finanziamenti di Enti pubblici e privati legati ad iniziative del PTOF
- Tasse e contributi scolastici delle famiglie degli alunni
- Forme di autofinanziamento per iniziative ed attività

PRIORITÀ/TRAGUARDI DI INTERVENTO FORMATIVO

Gli indirizzi contenuti nel P.T.O.F. si integrano con il Regolamento di Istituto, con il RAV e il conseguente Piano di miglioramento dell'Istituto. Tutte le risorse umane, professionali, materiali e finanziarie, interne vengono convogliate per il perseguimento/raggiungimento dei seguenti obiettivi e **Priorità** individuate nel RAV, attraverso il Piano Di Miglioramento che si propone di:

“Priorità 1” Risultati scolastici

Migliorare i livelli di apprendimento nelle discipline di indirizzo nei tre Percorsi e nelle differenti articolazioni di indirizzo.

Traguardi

Ridurre progressivamente di almeno 3 punti percentuale gli alunni con giudizio sospeso in una disciplina di indirizzo II biennio.

“Priorità 2” risultati nelle prove standardizzate nazionali

- Migliorare i livelli di apprendimento di italiano nel I biennio, nei tre Percorsi e nelle differenti articolazioni di indirizzo.
- Migliorare i livelli di apprendimento di matematica nel I biennio, nei tre Percorsi e nelle differenti articolazioni di indirizzo

Traguardi

- A livello di Istituzione, diminuire la quota degli studenti collocata nei livelli 1 – 2 in italiano di una percentuale di punti ≤ 5 negli esiti finali SNV
- A livello di Istituzione, diminuire la quota degli studenti collocata nei livelli 1 – 2 in matematica di una percentuale di punti ≤ 5 negli esiti finali SNV

Individuate le **Priorità** e gli orientamenti fondamentali della progettazione educativo-didattica tenendo conto delle aspettative degli studenti, delle famiglie e del territorio nonché l'esigenza di integrazione socio – economico culturale delle fasce più deboli sono stati perseguiti i seguenti

Traguardi:

- Promuovere l'Educazione alla Cittadinanza attraverso esperienze significative;
- Promuovere lo sviluppo di un'adesione consapevole a valori condivisi e di atteggiamenti cooperativi e collaborative, attraverso la peer education;
- Promuovere apprendimenti significativi, attraverso una didattica innovative;
- Promuovere il successo scolastico/formativo per tutti gli alunni, incrementando la motivazione personale, attraverso un uso flessibile del tempo e degli spazi, l'attivazione di laboratori e l'uso sempre più diffuso delle tecnologie digitali;
- Rendere più efficace l'intervento formativo in relazione agli standard di riferimento nazionali e internazionali (INVALSI, OCSE, ecc.)

- Affermare la centralità della scuola nel territorio;
- Promuovere le potenzialità di ciascuno studente, attraverso la personalizzazione dei processi di insegnamento/apprendimento per gli studenti con criticità, ma anche attraverso percorsi di valorizzazione delle eccellenze.
- Promuovere le attività di alternanza scuola – lavoro.

Dedicando sempre molta attenzione alle innovazioni didattiche, metodologiche e tecnologiche, l'Istituto ha avviato un processo di formazione del personale per migliorare la qualità dell'insegnamento e dei modelli organizzativi: prove comuni iniziali/intermedie/finali; simulazioni INVALSI classe seconde; corsi pomeridiani di recupero/potenziamento; didattica innovativa laboratoriale; strategia peer tutoring ecc..

AZIONI REALIZZATE FUNZIONALI AL PTOF/RAV/PDM

Le azioni realizzate sono state finalizzate a:

- Utilizzare criteri di flessibilità nell'organizzazione scolastica, confermare la settimana corta, articolando il calendario scolastico per rispondere ad esigenze educativo – didattiche e territoriali.
- Superare le difficoltà di apprendimento, offrendo a ciascun alunno supporto per conseguire il successo scolastico e formativo con tutti gli strumenti e le risorse professionali che la scuola possiede.
- Sviluppare innovative strategie di insegnamento/apprendimento per valorizzare i differenti stili di apprendimento degli studenti.
- Attivare corsi di recupero e potenziamento per gli alunni con criticità e/o eccellenti anche con docenti di potenziamento.
- Pianificare un'organizzazione flessibile dell'orario di servizio di tutto il personale.
- Effettuare stage e visite, anche in collegamento con l'alternanza scuola – lavoro.
- Promuovere la conoscenza dei linguaggi informatici e multimediali: certificazione ECDL/EIPASS.
- Potenziare lo studio delle Lingue Straniere: inglese, francese e spagnolo, con certificazione Trinity, Cambridge, Delf e Dele.
- Realizzare attività interculturali: settimana di scambio, in collaborazione con Intercultura AFS.
- Realizzare progetti/attività di motivazione allo studio e all'autoempowerment: Ribalta studentesca, Cineforum, Attività Sportiva ed Educazione Musicale ecc.
- Realizzare attività di integrazione e inclusione dell'handicap e degli alunni BES/DSA.
- Realizzare percorsi di orientamento scolastico in entrata e in uscita.
- Stipulare convenzioni ed accordi di rete con altre istituzioni scolastiche finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa ed alla condivisione di competenze e risorse.
- Stipulare convenzioni con Enti, imprese, Istituzioni e Università per attività di alternanza scuola – lavoro.
- Progettare e attuare corsi di formazione per docenti e personale ATA.
- Assicurare al personale e agli studenti migliori condizioni di salute sul luogo di lavoro.
- Assicurare agli alunni e a tutto il personale la sicurezza degli edifici scolastici attraverso la redazione del Documento di Valutazione dei Rischi (D. Lgs. 81/2008).
- Tutelare il personale e l'utenza in materia di sicurezza, di primo soccorso, di antincendio attraverso la formazione del personale stesso e degli alunni in alternanza scuola – lavoro, come

previsto dal D. Lgs. 81/2008 e dalla Legge 107/15.

- Sostenere la formazione del personale, imprescindibile per una scuola di qualità.

I risultati attesi sono stati collegati alla coerenza ed integrazione dei documenti per eccellenza di ogni scuola: PTOF/P.A./RAV/PdM. Il Programma Annuale rappresenta infatti la traduzione sul piano amministrativo-finanziario del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, di conseguenza il Piano determina la struttura del Programma Annuale, fornendogli chiarezza, leggibilità, trasparenza, indicando le scelte culturali, metodologiche, gli obiettivi, le priorità i traguardi e le linee di intervento sul versante progettuale ed organizzativo.

La funzione negoziale del Dirigente è stata finalizzata non solo all'acquisizione di beni e servizi per l'utenza scolastica, ma anche articolata attraverso le seguenti azioni:

- Monitoraggio delle associazioni, istituzioni, imprese e volontariato che svolgono le loro attività nel territorio;
- Stipula di protocolli d'intesa con associazioni, istituzioni, imprese e volontariato;
- Azione di coinvolgimento economico delle famiglie per il conseguimento delle certificazioni linguistiche, informatiche, ecc.
- Utilizzo dei docenti dell'organico di potenziamento per le sostituzioni inferiori a dieci giorni.
- Utilizzo dei docenti dell'organico di potenziamento per attività di sportello/recupero/potenziamento/attività opzionali ecc.
- Utilizzo della pianificazione oraria: Banca del Tempo, funzionale al rientro pomeridiano alla fine del II trimestre per tutte le classi (marzo/aprile), per attività di potenziamento, recupero, approfondimento/opzionali.
- Acquisti di dotazioni tecnologiche.

OFFERTA FORMATIVA: QUALIFICAZIONE ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE

La qualità dell'Offerta Formativa di questa Istituzione Scolastica si è sostanziata nel perseguimento degli obiettivi rappresentati soprattutto dai seguenti elementi:

Andamento delle iscrizioni

Rispetto all'anno scolastico 2015/16 in cui si è consolidato il dimensionamento, il numero degli alunni si è mantenuto stabile per tutto il corso dell'anno scolastico attorno a 1304.

Valutazione interna degli esiti di apprendimento

Già dall'anno scolastico precedente viene utilizzato il registro elettronico che consente ai genitori, tramite password personale, di visionare i voti giornalieri e le comunicazioni scuola/famiglia. Si sono realizzati corsi di recupero per gli alunni con insufficienze alla fine del primo trimestre, a cura dei docenti di potenziamento, documentando i risultati raggiunti. Entro la fine del mese di giugno avranno inizio i corsi di recupero estivo per gli studenti ammessi con giudizio sospeso e che a fine luglio dovranno sostenere gli esami. Sono state realizzate prove comuni/intermedie/finali nelle discipline di indirizzo, monitorando la ricaduta nei Consigli di classe a seguito dell'adeguamento della progettazione.

Valutazione esterna

Durante l'anno scolastico 2016/17 le prove INVALSI sono state effettuate da tutti gli alunni delle classi seconde di tutte le sedi Liceo, Tecnico, Professionale. I risultati Ocse Pisa dimostrano in tutte le classi un trend di miglioramento rispetto all'anno precedente.

Riconoscimenti esterni ricevuti

Numerosi alunni si sono distinti e hanno ricevuto riconoscimenti ufficiali, certificazioni (DELE, DELF, Trinity, Cambridge, Eipass, Ecdl), attestazioni e premi in diversi concorsi, olimpiadi, attività e laboratori a carattere locale e regionale.

Ampliamento e arricchimento dell'Offerta Formativa

L'Istituto, in tutti gli indirizzi di studio e in tutte le sedi, nel corso dell'anno scolastico, così come indicato nella *mission* del PTOF, ha offerto una diffusa e ricca progettualità con una serie di attività curricolari ed extracurricolari, complementari e integrative, finalizzate a consolidare il rapporto con il territorio, anche tramite l'alternanza scuola/lavoro, nonostante il FIS assegnato per l'anno scolastico è risultato inferiore a quello degli anni precedenti.

Molte attività si sono potute svolgere anche grazie al contributo dell'organico di potenziamento. Si è cercato di favorire il coinvolgimento degli studenti nelle varie attività e progetti per piccoli gruppi, per classi parallele, per indirizzi, per sede.

I progetti, deliberati dagli OO.CC. e inseriti nel PTOF, se attività aggiuntive, sono stati svolti dopo la fine delle lezioni, in orario concordato con gli studenti. La partecipazione a dette attività è stata oggetto di valutazione didattica funzionale al miglioramento degli esiti e all'attribuzione del credito scolastico.

- Molta attenzione dalla Commissione e dalle Funzioni Strumentali è stata per tutto l'anno l'attività relativa **all'Orientamento "in ingresso"** rivolto agli alunni delle scuole medie del territorio e **all'Orientamento "in uscita"** rivolto agli studenti delle ultime classi per prepararli alla scelta universitaria o ad altra scelta di tipo lavorativo.
- Molte e varie sono state le iniziative svolte sia in orario curricolare che extra nell'ambito **dell'Educazione alla salute** per promuovere l'attenzione al benessere e alla salute, per sostenere ed effettuare scelte di vita consapevoli, affinare le abilità, e favorire un miglior controllo sulla salute e sull'ambiente. I ragazzi sono stati stimolati e sollecitati alla solidarietà con la partecipazione alle diverse campagne di raccolta e all'attività in genere del volontariato.
- **L'approfondimento delle lingue straniere** si è concretizzato nella sede del Liceo dove si va consolidando il liceo linguistico e nella sede del Tecnico per l'indirizzo Turistico. Sono stati proposti e frequentati corsi di Trinity, PET, KET (lingua inglese) Delf (lingua francese) Dele (lingua spagnola).
- E' stato realizzato uno **stage linguistico** con attività di alternanza scuola lavoro: in Francia a Nizza, con spese a carico delle famiglie e in parte a carico del finanziamento per Alternanza Scuola Lavoro. Sono state proposte agli alunni gare linguistiche, matematiche, chimiche, nonché partecipazione a spettacoli teatrali in lingua a Palermo e ad Agrigento.
- Nell'ottica dell'arricchimento delle esperienze formative e culturali e della valorizzazione del territorio e dei suoi tesori, si sono realizzate moltissime **uscite didattiche** di un giorno, visite guidate a carattere scientifico e umanistico.
- Nell'ambito dell'attività alternanza scuola/lavoro sono state realizzate molteplici attività e stage differenziati in funzione dei diversificati indirizzi presenti nell'Istituto. Sono state stipulate intese e convenzioni con Enti Locali, Associazioni di volontariato, Associazioni di categoria per la realizzazione delle attività ASL che si sono svolte a Ribera, Burgio, Santa Margherita Belice, Cattolica Eraclea, Montallegro, Calamonaci, Lucca Sicula, sedi di residenza dei nostri studenti.

INCLUSIONE

La scuola in tutte le sue componenti è orientata a valutare e migliorare il livello di inclusività dell'Istituto. Nel rispetto delle nuove disposizioni, a partire dalla Direttiva Ministeriale del 27 dicembre 2012, si è intrapreso un percorso che si propone di andare oltre la semplice integrazione

scolastica per includere in un progetto culturale di formazione e apprendimento tutti gli alunni e ridurre le distanze.

Oltre i tre docenti Funzione Strumentale di area, si è costituito il GLI di Istituto, con il compito di esplicitare all'interno del PTOF le scelte che la scuola intende perseguire in vista dell'inclusione, individuare criteri e procedure di utilizzo delle risorse, stimolare e coordinare i Consigli di classe per il riconoscimento formale dei BES., oltre ai diversamente abili e ai DSA e per elaborare il PDP e il conseguente intervento personalizzato. E' stato redatto e realizzato "Il Piano annuale per l'inclusività".

RECUPERO,POTENZIAMENTO, APPROFONDIMENTO

A conclusione del I Trimestre sono stati attivati e realizzati corsi di recupero **pomeridiani** per gli alunni che hanno registrato insufficienze nelle discipline con prova scritta. Detti corsi sono stati gestiti dai docenti di potenziamento durante il loro normale orario di insegnamento. Per gli alunni che, allo scrutinio finale, hanno riportato il giudizio sospeso si stanno organizzando corsi di recupero estivo.

INFORMAZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

In ossequio al Decreto n. 33/2013, che ordina in un unico corpo normativo le disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità, nella sezione predisposta sul sito web dell'Istituto AMMINISTRAZIONE E TRASPARENZA, sono stati inseriti regolarmente e tempestivamente i documenti con obbligo di pubblicazione, in ordine cronologico, raggruppati in modo organico e facilmente raggiungibili.

Nella home page del sito istituzionale è stata data opportuna evidenza alla sezione dedicata alla pubblicità legale ALBO ON-LINE e, nel contempo, sono in evidenza tutte le circolari, le informazioni e le comunicazioni interne, anche nell'ottica della dematerializzazione della pubblica amministrazione.

Ribera, Giugno 2017

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Antonina Triolo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs.n. 39/1993